

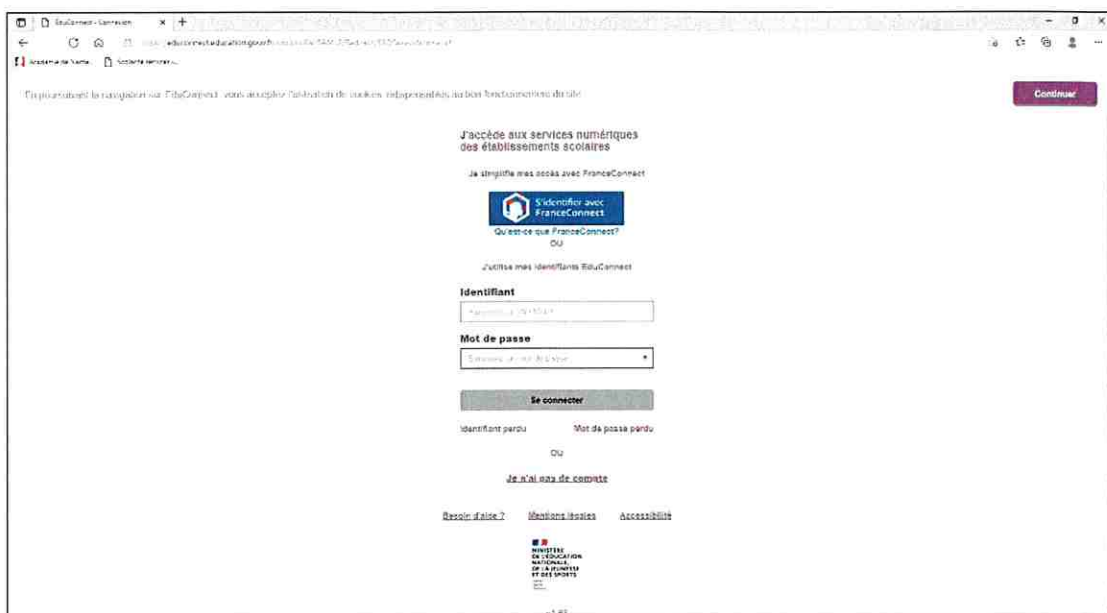
TUTORIEL

PAIEMENT DES FACTURES DE RESTAURATION PAR EDUCONNECT

1. CONNEXION AU SERVICE « EDUCONNECT »

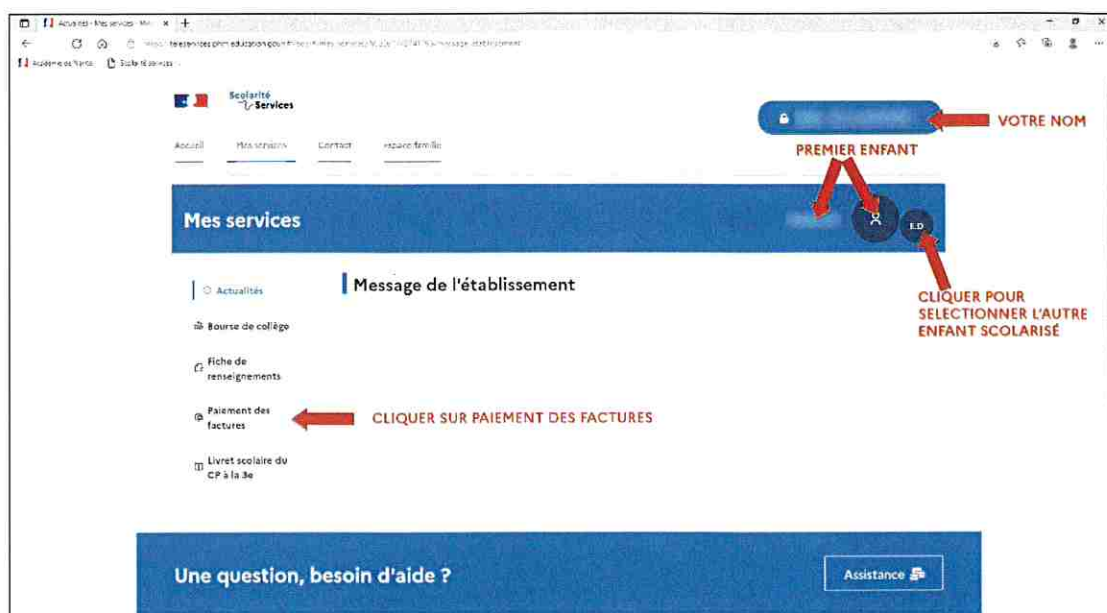
Lien de connexion : <https://educonnect.education.gouv.fr/>

Renseigner les champs « **Identifiant** » et « **Mot de passe** », si vous en avez, ou créez un compte, ou identifiez-vous par France Connect (Impôts / sécurité sociale, etc.).



The screenshot shows the login page of the EduConnect service. At the top, there is a navigation bar with the logo and the text 'Ministère de l'Éducation Nationale'. Below this, there is a section titled 'J'accède aux services numériques des établissements scolaires' with a sub-section 'Je simplifie mes accès avec FranceConnect'. There are three main options: 'S'identifier avec FranceConnect', 'Qu'est-ce que FranceConnect?', and 'Je n'ai pas d'identifiant FranceConnect'. Below these, there are input fields for 'Identifiant' and 'Mot de passe', followed by a 'Se connecter' button. There are also links for 'Identifiant perdu' and 'Mot de passe perdu', and a link to 'Je n'ai pas de compte'. At the bottom, there are links for 'Besoin d'aide?', 'Mentions légales', and 'Accessibilité'.

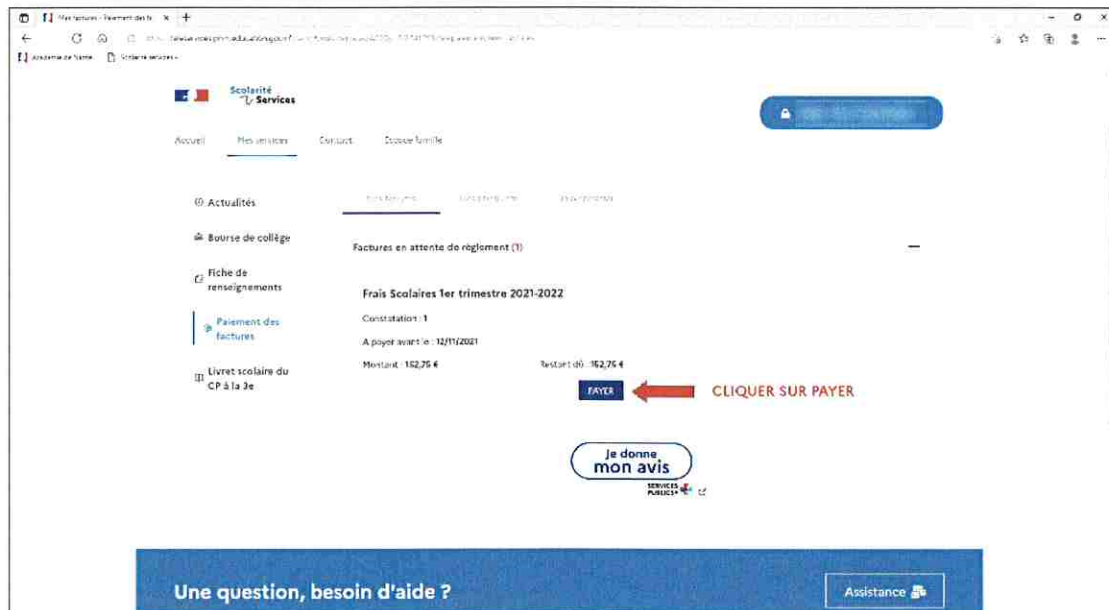
2. ACCÈS AUX SERVICES NUMÉRIQUES DE L'ÉTABLISSEMENT DE VOTRE ENFANT



The screenshot shows the user interface of the EduConnect service. At the top, there is a navigation bar with the logo and the text 'Scolarité Services'. Below this, there is a section titled 'Mes services' with a sub-section 'Message de l'établissement'. There are several service icons: 'Actualités', 'Bourse de collège', 'Fiche de renseignements', 'Paiement des factures', and 'Livret scolaire du CP à la 3e'. There are also annotations with red arrows: 'VOTRE NOM' pointing to the user's name, 'PREMIER ENFANT' pointing to the first child selection, and 'CLIQUER POUR SÉLECTIONNER L'AUTRE ENFANT SCOLARISÉ' pointing to the second child selection. There is also an annotation 'CLIQUER SUR PAIEMENT DES FACTURES' pointing to the 'Paiement des factures' icon. At the bottom, there is a section titled 'Une question, besoin d'aide?' with an 'Assistance' button.

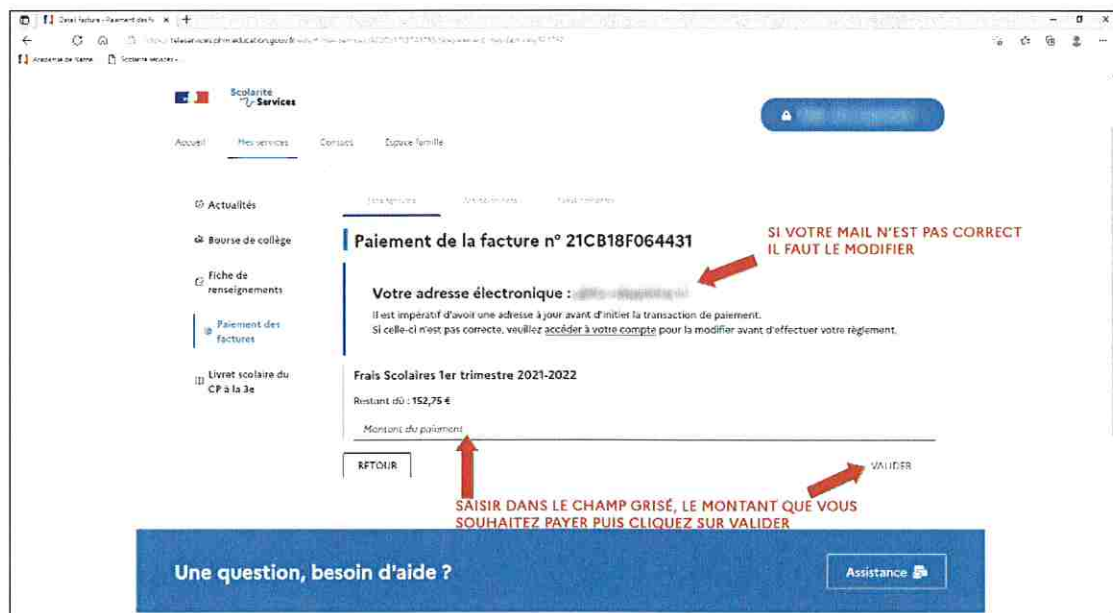
3. PAYER LA FACTURE DE RESTAURATION

Cliquer sur « PAYER ».



Si votre mail n'est pas correct, vous devrez le modifier en cliquant sur « accéder à votre compte » avant d'effectuer votre règlement. [VOIR PARAGRAPHE 4.]

Saisir dans le champ grisé « Montant du paiement » le montant que vous souhaitez payer, puis cliquer sur le bouton « VALIDER ».

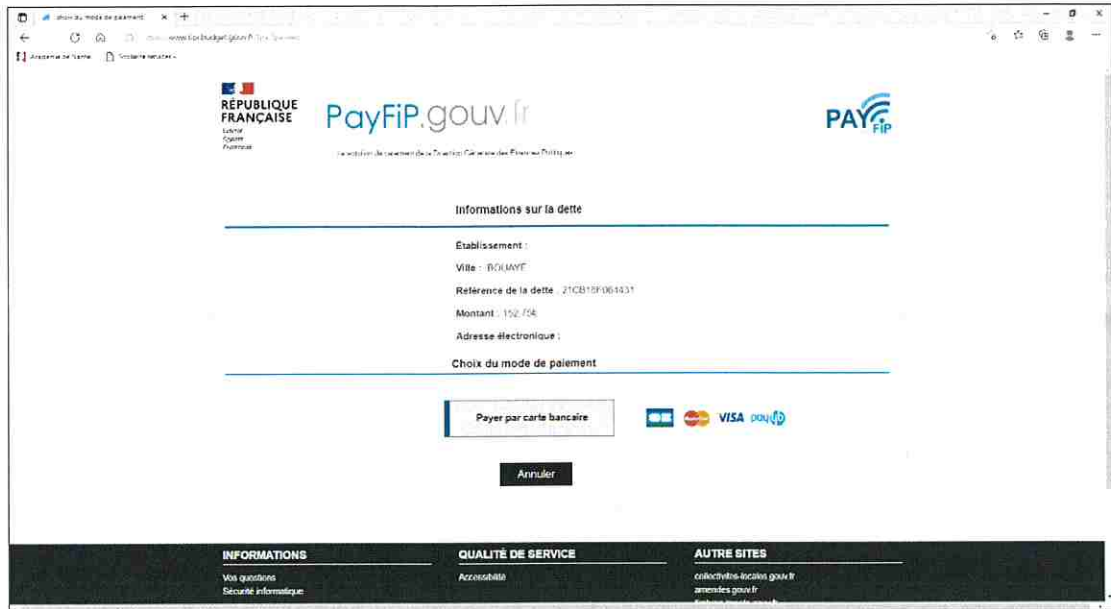


La fenêtre suivante apparaît :

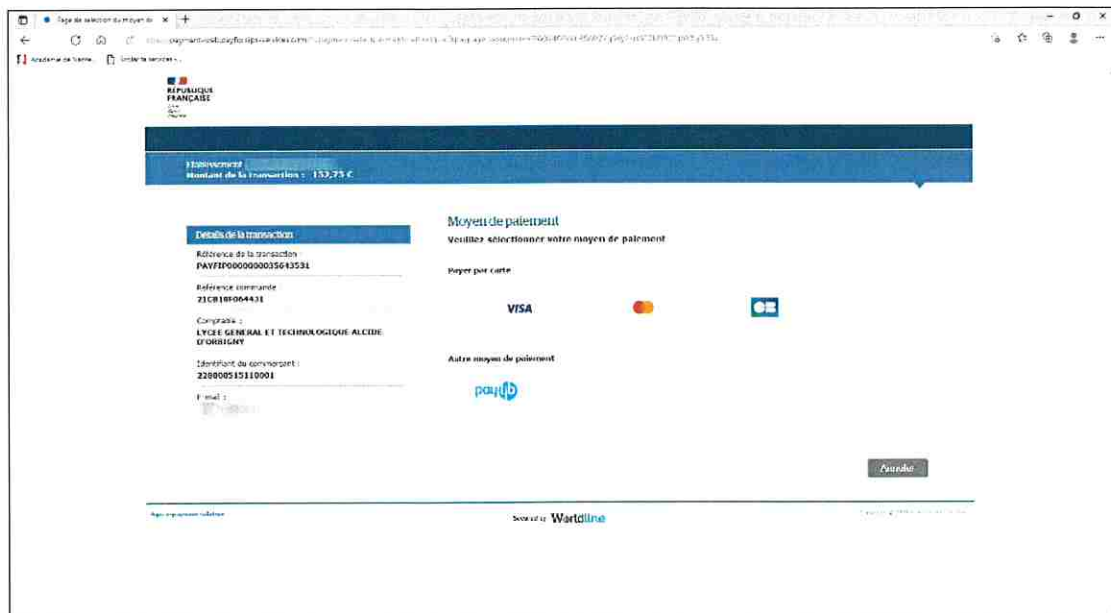


Cliquer sur « VALIDER ».

Le paiement s'effectue sur le site spécialisé et sécurisé PayFiP.gouv.fr :



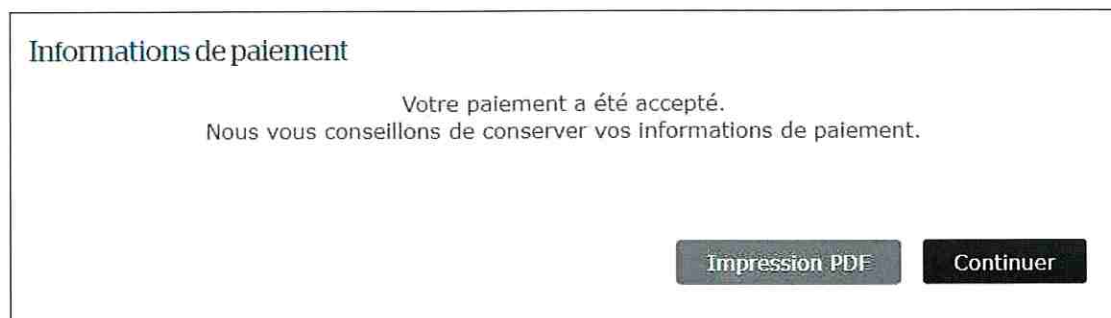
Cliquer sur le mode de paiement choisi (Visa, Mastercard, CB, Paylib) :



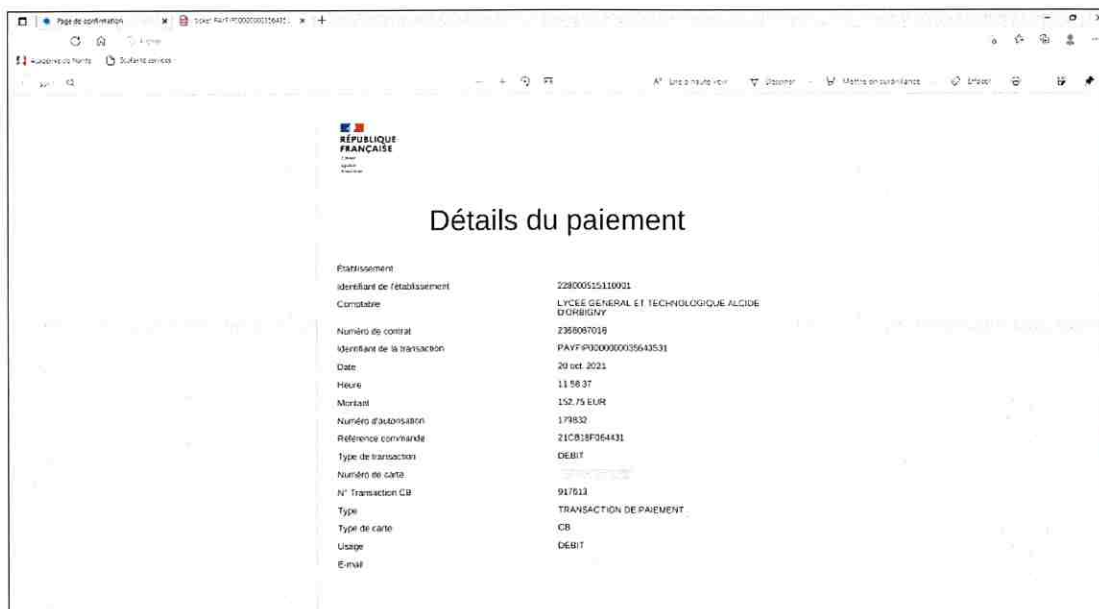
Renseigner les champs demandés.

Selon les dispositions prises par votre banque, une vérification a lieu (envoi d'un SMS, confirmation dans une application sur smartphone, etc.).

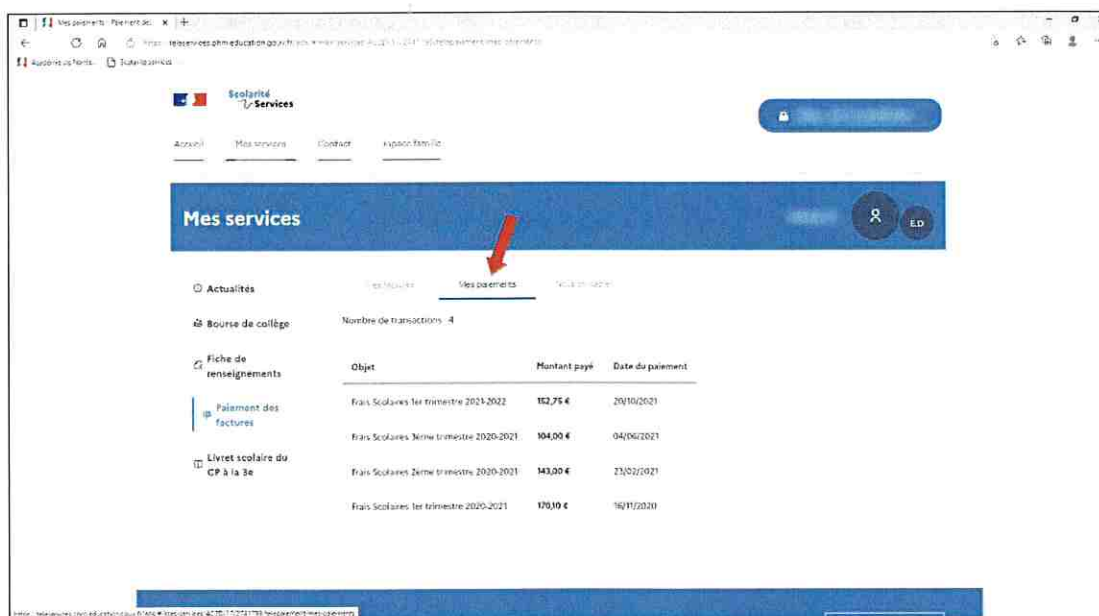
Un message de confirmation de la transaction est affiché :



Obtenez le ticket de paiement en cliquant sur « **Impression PDF** »

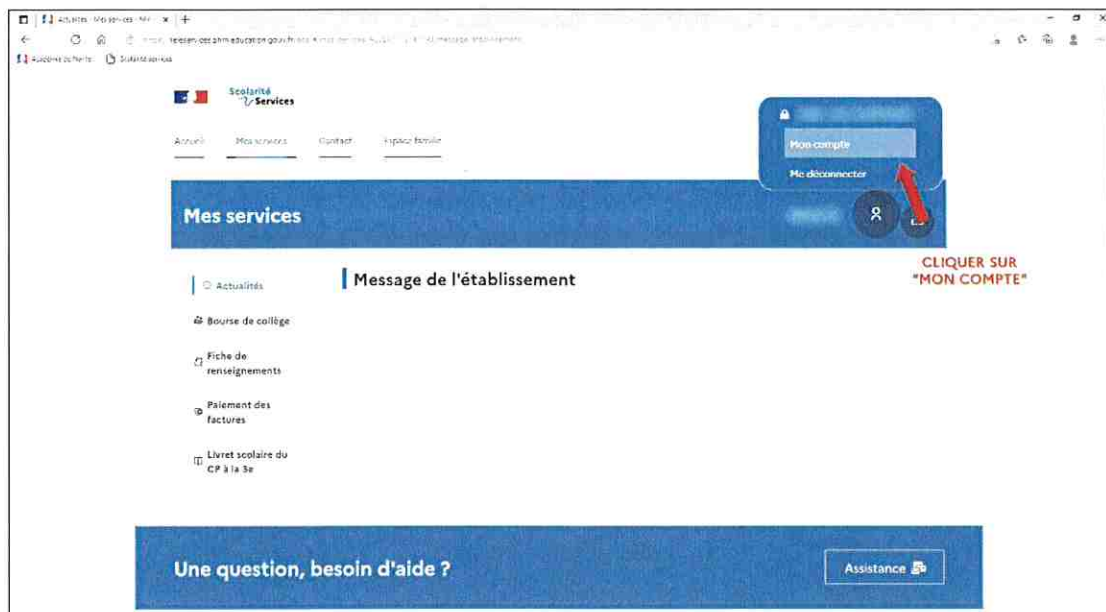


En cliquant sur l'onglet « **Mes paiements** », vous avez accès à l'historique de vos règlements de factures pour votre enfant.



4. MODIFIER L'ADRESSE MAIL DU COMPTE SCOLARITÉ SERVICES

Pour modifier l'adresse mail du compte Scolarité Services, cliquer sur « **Mon compte** » :



Cliquer sur « **Modifier mon adresse email** »



Vous pouvez également modifier votre numéro de portable.

La fenêtre suivante apparaît :

Modifier mon adresse email

Email

Confirmer mon email

Saisir le nouvel Email dans chacun des champs et cliquer sur « **Envoyer** ». Vous devrez consulter votre messagerie pour terminer le processus.

5. RATTACHER D'AUTRES COMPTES « ENFANTS »

Cliquer sur l'onglet « **Mes enfants** », pour savoir ceux qui sont rattachés à votre compte :



Pour rattacher d'autres enfants à ce compte, cliquer sur le lien « **Ajouter des élèves depuis un autre compte** » et renseigner les Identifiant et Mot de passe associés à l'autre compte, puis cliquer sur « **Continuer** ».

Recherchez le compte

Identifiant

Mot de passe

6. PARAMÉTRAGE DES ALERTES

En cliquant sur l'onglet « **Paramètres** », vous pouvez autoriser ou non les alertes à la connexion.

